

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych i uwzględnia oraz stosuje przepisy tego rozporządzenia.

I. Postanowienia wstępne

Cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania obowiązujące w Szkole Podstawowej w Furmanach

§ 1

Celem WSO jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcje informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

§ 2

Zadania WSO :

1. WSO ma za zadanie zapewnić uczniowi:

- a. bieżące, semestralne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
- b. systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- c. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- d. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
- e. ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- f. aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć,

1. WSO ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- a. ocenę poziomu nauczania,
- b. korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
- c. współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych,
- d. modyfikację celów i programów kształcenia,

1. WSO ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- a. znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- b. szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
- c. pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,

§ 3

WSO obejmuje :

- a. zasady i kryteria oceniania uczniów klas IV – VI - szkoły podstawowej,
- b. zasady klasyfikowania – tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- c. zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
- d. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- e. kryteria i zasady oceny z zachowania,
- f. tryb informowania rodziców, sposoby korygowania niepowodzeń .
- g. sprawdzian kompetencji.

II. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 4

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych.
2. Informacja o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom)uczniów na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania .
5. Informacja o obowiązujących w szkole zasadach zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.

§ 5

Promowanie uczniów

1. Uczeń uzyskuje do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego pozytywnie oceniono jego osiągnięcia edukacyjne.
2. Promocję z wyróżnieniem w klasach IV-VI otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i jednocześnie bardzo dobrze oceniono jego zachowanie.
3. Uczeń , który uzyskał średnią stopni co najmniej 5,0 za cały cykl kształcenia na koniec klasy VI tytuł „ Super Uczeń ” .

4. W klasie IV-VI uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach i w trybie określonych w szkolnym systemie oceniania.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.5.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
7. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Promocję do klasy programowo wyższej, także w czasie roku szkolnego, decyzją rady pedagogicznej może otrzymać uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania specjalnej spełnia określone wymagania edukacyjne.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną.

§ 6

Ocenianie uczniów

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
2. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
3. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
4. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z zastrzeżeniem ust. 15
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie wpływa jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
6. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju..) nie może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania ustala się według skali określonej w szkolnym systemie oceniania.
8. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową.
9. W klasach IV-VI oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali :

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4

Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

10. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie ” + ”, ” - „,- przy ocenie bardzo dobry , dobry . dostateczny.
11. Przy ocenie prac pisemnych obowiązuje ocenianie punktowe ustalone szczegółowo przez nauczyciela przedmiotu, omówione przed sprawdzianem , pracą klasową .
12. Uzyskaną liczbę punktów z wyżej wymienionych prac pisemnych przelicza się na oceny i wpisuje do dziennika lekcyjnego .
13. Oceny są jawne , zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .
15. Zasady oceniania religii(etyki) regulują odrębne przepisy.
16. Dyrektor może zwolnić ucznia z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy .
18. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania .
19. Wrzesień jest miesiącem bez oceny niedostatecznej dla uczniów klasy IV.

§ 7

Klasyfikowanie uczniów

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w roku : w styczniu (koniec I semestru – do 31 stycznia) i w czerwcu (koniec II semestru-ocena roczna).
2. Warunkiem uzyskania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły) jest klasyfikowanie go w każdym okresie danego roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie uczniów w ostatnim semestrze jest klasyfikowaniem końcowym i uwzględnia osiągnięcia ucznia ze wszystkich semestrów.
5. Ocena roczna jest łączną oceną za I i II semestr .
6. Ocena końcowa, semestralna nie jest średnią ocen cząstkowych. Decydującą ocenę stanowią oceny z wiadomości i umiejętności ucznia.
7. Na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele klas informują uczniów o przewidywanych ocenach okresowych (rocznej)
8. W przypadku zagrażającej oceny niedostatecznej nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy, który informuje rodziców ucznia na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

9. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania .
10. Klasyfikowanie roczne w klasach IV_VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania
11. Dokładny termin śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
12. Nie ma podstaw do klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych , jeśli nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczają połowę czasu przeznaczanego na ich realizację w danym okresie nauczania
13. Uczeń , który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności , może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania .
14. Uczeń ,który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) egzamin klasyfikacyjny , jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę .Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w szkolnym systemie oceniania .
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń , który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 8

Tryb informowania uczniów i rodziców

I. Informowanie rodziców o szkolnych osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów:

1. Indywidualne spotkania z wychowawcą , nauczycielem przedmiotu
2. Zebrania śródsesemtralne z rodzicami w listopadzie i kwietniu
3. Wywiadówka na koniec I semestru w styczniu

II. Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie niedostatecznej w terminie jednego miesiąca do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub możliwości nie klasyfikowania ucznia w terminie 25 dni do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej . Uzyskanie takiej informacji rodzic potwierdza własnym podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie: „Kontakty wychowawcze z rodzicami”

3. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o innych ocenach rocznych i śródrocznych w terminie siedmiu dni do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej .

§ 9

Tryb odwoławczy

1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze
3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze .

III. OCENIANIE UCZNIÓW KLAS I-III

§ 10

Najważniejszym celem edukacji jest zapewnienie każdemu dziecku warunków optymalnego rozwoju, wśród których mieści się również ocenianie.

W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie ma miejsca zjawisko niepowodzenia dydaktycznego ani zjawisko drugoroczności. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla niego tempie. Ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka. Przyjęto dwa rodzaje oceniania dziecka:

-oceny bieżące

-oceny okresowe (na półrocze i koniec kolejnych lat edukacji).

a) Ocenianie bieżące

Oceny bieżące podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie: mówienia, czytania, pisania, umiejętności matematycznych, wiadomości społeczno- przyrodniczych, edukacji plastycznej, technicznej, fizyczno-motorycznej, zdrowotnej, muzycznej. W przypadku oceniania bieżącego wprowadza się ocenę cyfrową:

6 jako najwyższa ocena,

5 to określenie dostrzega postępy edukacyjne, ale kieruje uwagę dziecka na to, że popełniło bardzo drobne błędy,

4 ma charakter mobilizujący i dopingujący dziecko,

- 3 sugeruje braki, ale nie pogńębia dziecka,
- 2 ukazuje, że dziecko ma poważne braki,
- 1 wskazuje u dziecka wielkie braki.

Bieżące osiągnięcia uczniów odnotowywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych w poszczególnych rubrykach edukacyjnych.

Kryteria oceniania

Ocenę 6 uzyskuje uczeń, który:

- potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej,
- rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne (zadania twórcze, trudne, złożone), których wykonanie wymaga transferu wiedzy i zastosowania jej w nowych sytuacjach.

Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:

- potrafi w dowolnej formie zaprezentować umiejętności i wiadomości w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami treści nauczania, a zatem treści wprowadzane propedeutycznie lub ujęte jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji, które w następnej klasie będą powtórzone, poszerzone i utrwalone,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności i wiadomości ujęte w podstawowych wymaganiach programowych na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej, a zatem posiada umiejętności umożliwiające dalsze uczenie się i umiejętności niezbędne w życiu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności konieczne w zakresie ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym. Posiada więc umiejętności ujęte jako podstawowe wymagania programowe, lecz ich nie wyczerpuje. Ograniczony zakres umiejętności ucznia nie przekreśla możliwości dalszego poznawania treści programowych,
- rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,

Ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:

- ma ogromne braki w opanowaniu podstawowych wymagań programowych,
- rozwiązuje typowe zadania o minimalnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- nie przykłada się do wykonywanych zadań (czasem coś zrobi lub obliczy),

Ocenę 1 otrzymuje uczeń, który:

- nie posiada umiejętności ujętych jako podstawowe wymagania programowe,
- nie wykazuje tendencji lub chęci do zgłębiania wiadomości,
- wiedzy, którą posiada nie potrafi zastosować w zadaniach czy praktyce,
- uporczywie przejawia tendencje do nie przykładania się w celu zdobycia lepszych efektów.

b) Ocenianie okresowe

Ma charakter ogólnej i pełnej informacji o aktywności dziecka, postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o trudnościach itp. W ocenie okresowej nie używa się określeń: uczeń bardzo dobry, uczeń słaby, zły. Przedstawia się w niej indywidualną naturę dziecka. Ma ona charakter diagnostyczny — informacyjny i jest przydatna nauczycielowi i rodzicom.

Z drugiej strony jest motywująco - afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju. W dziennikach lekcyjnych nauczyciele wpisują ocenę opisową okresową półroczną i roczną, a w arkuszach ocen roczną.

Bieżące ocenianie uczniów o specjalnych wymogach edukacyjnych

W przypadku ucznia, który przejawia specjalne trudności w nauce spowodowane nieharmonijnym rozwojem lub deficytami w rozwoju potwierdzonymi badaniami psychologiczno — pedagogicznymi, w bieżącym ocenianiu bierze się pod uwagę wkład pracy dziecka, wysiłek i nade wszystko postępy a nie efekty. Zawsze takim uczniom oceny się zawyża w celu mobilizacji do dalszej pracy.

IV. OCENIANIE UCZNIÓW KLAS IV-VI

§ 11

Ogólne kryteria przedmiotowego systemu oceniania

a) System wartości

1. U podstaw szkolnego systemu oceniania leży założenie , że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki .
2. Notowanie postępów i osiągnięć dydaktycznych ucznia jest wymagane założonymi celami oceniania .
3. Dla różnych celów informacja o osiągnięciach i postępach ucznia powinna być dostarczana z różnych źródeł i różnymi sposobami.
4. W procesie gromadzenia tej informacji za wartości bazowe uznano :
 - Stosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w typowych sytuacjach szkolnych i życiowych ,
 - Znajomość faktów i pojęć , jako podstawa kształtowania postawi umiejętności ,
 - Gotowość do interpretacji zjawisk i uzasadniania stanowisk ,
 - Umiejętność stosowania posiadanych kompetencji w nowych dla ucznia sytuacjach,
 - Umiejętności pracy samodzielnej i grupowej.

b) Kryteria oceniania:

1. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
2. Ustala się następujące kryteria oceniania :

a/ ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

b/ ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c/ ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d/ ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e/ ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f/ ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 12

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych

a) Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania.
3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.
4. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

■ Prace pisemne

1. Prace kontrolne (sprawdziany) :
 - przeprowadzane są co najmniej raz w semestrze z zastrzeżeniem, że w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż dwa;

- uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie dwóch tygodni , może zaliczyć go odpowiedzią ustną.
- zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem a zakończone omówieniem i poprawą w ciągu następnego tygodnia.

2. Kartkówki

- są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;
- obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 20 minut;
- sprawdzane i oceniane są na bieżąco.
- kartkówki mogą być niezapowiedziane .Uczeń nieobecny na kartkówce może zaliczyć ją odpowiedzią ustną.

3. Dyktanda

- służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
- każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu;
- podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do wglądu rodzica u nauczyciela przedmiotu.

Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez okres jednego roku.

4.Zadania domowe

5.Prace dodatkowe

■ **Formy ustne**

1. Odpowiedź

- ocenie podlega zakres i treść wypowiedzi (poprawność , logiczność, słownictwo , kultura języka)

2. Technika czytania

- szczególnie w klasach I-IV

3. Recytacja

4. Aktywność :

- nauczyciele mogą stosować „+” lub „-”
- przyjmuje się , że : za każde pięć „+” = ocena bardzo dobra
za każde pięć „-” = ocena niedostateczna
- plusy i minusy sumuje się w danym semestrze.

■ **Formy pośrednie między pisemną a ustną**

1.Referat

2.Plakat

■ **Formy sprawnościowe , praktyczne**

1. .Prace plastyczne, techniczne i popisy muzyczne, przy ocenie których pod uwagę brany jest zarówno stopień spełnienia postawionych przez nauczyciela wymagań, jak wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
2. W zakresie wychowania fizycznego ocenie podlega: sportowa postawa przejawiająca się w czynnym uczestnictwie w zajęciach, pomocą w ich organizacji i przyjmowaniem na siebie funkcji, umiejętności ruchowe badane za pomocą zadań kontrolno-oceniających i sprawność fizyczna (przyrost sprawności motorycznej).

b) Szczegółowe wymagania edukacyjne:

1. Nauczyciele zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych na każdy stopień dla każdego poziomu nauczania. O wymaganiach muszą być poinformowani wszyscy uczniowie i rodzice /prawni opiekunowie/.
2. Wykaz szczegółowych wymagań na każdy stopień z poszczególnych przedmiotów posiada nauczyciel , który jest równocześnie zobowiązany do zapoznania uczniów i rodziców .

§ 13

Uzyskiwanie wyższych niż przewidywane ocen rocznych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w przypadku gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PSO,
 - b) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą,
 - c) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego,
 - d) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WSO.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Rodzic składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną.
5. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust 4 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.

§ 14

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

a) obniżenie poziomu wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Obniżenie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.
3. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych

b) realizacja planów naprawczych

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
4. Plan naprawczy może obejmować:
 - zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
 - wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
 - wykaz lektur, jakie powinien przeczytać,
 - zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez trzy strony: ucznia, jego rodzica i nauczyciela.

6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań:
 - uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów,
 - rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach,
 - nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
7. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
8. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego. Informacja ta zamieszczona zostaje w kontrakcie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych nie stawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej na forum klasy.

§ 15

Zasady przeprowadzania egzaminów

a) egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż 3 dni od rozpatrzenia podania.
2. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 1. dyrektor - jako przewodniczący
 2. nauczyciel przedmiotu - jako egzaminator
 3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
4. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
5. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.
7. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.

8. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
9. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
10. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
11. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
13. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia.
Na dokumentację składa się:
 1. podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego
 2. decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
 3. protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
 4. pisemna praca egzaminacyjna ucznia
14. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
15. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

b) Egzamin poprawkowy

1. Uczeń klasy IV lub V, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 1. dyrektor - jako przewodniczący
 2. nauczyciel przedmiotu - jako egzaminator
 3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
4. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel rady rodziców.

6. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
7. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.
9. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
10. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
11. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
12. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
14. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia.
Na dokumentację składa się:
 1. podanie o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego
 2. decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
 3. protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
 4. pisemna praca egzaminacyjna ucznia
15. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
16. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

c) egzamin sprawdzający

1. Każdy uczeń ma prawo wystąpić o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, aby otrzymać ocenę wyższą za dany okres klasyfikacyjny.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
3. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie i pedagog szkolny.
4. Zespół ten może wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego ze wskazanych zajęć edukacyjnych jeśli zachodzi jedna z przesłanek:
 1. nauczyciel, który wystawił ocenę wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,
 2. istnieją rozbieżności między udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami cząstkowymi) a oceną klasyfikacyjną,
 3. stwierdzono uchybienia formalno-prawne przy dokonywaniu oceny.

5. W przypadku ubiegania się o egzamin sprawdzający z zajęć, w których istotną rolę odgrywa systematyczność, zaangażowanie i wkład pracy ucznia (sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne) zespół może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, jeśli uczeń został oceniony za pracę na lekcjach, na których był obecny.
6. Egzamin sprawdzający musi odbyć się nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 16

Sprawdzian umiejętności

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzony zostanie "sprawdzian" mający na celu określenie poziomu opanowania umiejętności wskazanych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza Komisja Okręgowa.
4. Sprawdzian przeprowadzony jest w m.-cu kwietniu w terminie ustalonym przez OKE.
5. Ocenianie zewnętrzne (sprawdzian) organizowany jest i przeprowadzony przez zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
8. Jeżeli uczeń do 31 sierpnia nie przystąpi do sprawdzianu, będzie musiał powtarzać ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystąpić w następnym roku.
9. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
10. Wyniki sprawdzianu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia, Komisja Okręgowa przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca danego roku lub do 31 sierpnia, kiedy uczeń zdał go w kolejnym terminie.
11. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.

§ 17

Ocena z zachowania w klasach I-III

W nauczaniu zintegrowanym, tak jak i w przypadku postępów w nauce, oceniane jest także zachowanie uczniów. Nauczyciel bierze pod uwagę: kulturę osobistą, zachowanie w czasie lekcji i przerw, zaangażowanie dziecka w sprawy klasowe, kontakty z rówieśnikami, stosunek do pracowników szkoły, udział w różnych uroczystościach klasowych i szkolnych, jego zachowanie nie tylko na terenie szkoły, ale też w czasie wycieczek i różnych wyjazdów.

Przyjęto dwa rodzaje oceny z zachowania:

- ocenianie bieżące,
- ocenianie okresowe (na półrocze i na koniec każdego roku szkolnego).

a) Ocenianie bieżące

W ocenianiu zachowania nie stosuje się skali ocen. Każdy nauczyciel przyjął własny sposób zaznaczania zachowania uczniów. W poszczególne rubryki w dzienniku wpisywane są „+” lub „-”.

Znak „+”, wpisuje nauczyciel wtedy, gdy zachowanie dziecka było poprawne, gdy brało udział w apelu, czy w innych uroczystościach szkolnych itp.

Znak „-” oznacza, że uczeń zachowywał się niepoprawnie, narażał siebie i innych na niebezpieczeństwo, nie przestrzegał regulaminu ucznia itp.

Nauczyciele odnotowują też zachowanie uczniów w dzienniczku uwag. Wszystkie te informacje są przekazywane rodzicom.

b) Ocenianie okresowe

Przy ocenianiu okresowym stosuje się ocenę opisową. Jest ona wpisywana w dzienniku lekcyjnym, w arkuszach ocen, a na końcu każdego roku szkolnego także na świadectwie szkolnym.

§ 18

Zasady , zakres i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VI

a) Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania odzwierciedla:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (zaangażowanie w życie szkoły i klasy, udział w działaniach samorządowych i programowych szkoły, wywiązywanie się z podjętych obowiązków),

- b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (postawy wobec młodszych, rówieśników i dorosłych, dostrzeganie potrzeb innych ludzi, chęć niesienia pomocy, dbałość o mienie, przestrzeganie ustalonych zasad wewnątrzszkolnych),
 - c. troskę o własny rozwój (udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca nad rozwijaniem uzdolnień i zainteresowań, przestrzeganie zasad higienicznego i zdrowego trybu życia, pilność, obowiązkowość).
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
3. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają opinie innych pracowników szkoły wyrażane w formie propozycji oceny w dzienniku lekcyjnym.
4. O proponowanej ocenie informują uczniów na forum klasy nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe - wz.
 - bardzo dobre – bdb.
 - dobre - db.
 - poprawne - pop.
 - nieodpowiednie - ndp.
 - naganne – ng.

b) Szczegółowe zasady oceniania

Wprowadza się system punktowy , biorąc pod uwagę różne obszary aktywności ucznia. Każdy uczeń na wstępie otrzymuje 100 punktów. Skala wyjściowa może być obniżana na skutek niewłaściwego zachowania lub podnoszona w nagrodę za przestrzeganie regulaminu szkoły i jego aktywność. W zależności od rangi przewinienia odejmuje się odpowiednio:5, 10, 15 lub 20 punktów premii.

Punkty będą zamieniane na oceny następująco:

- powyżej 200 pkt. – zachowanie wzorowe
- 199 – 150 pkt. - zachowanie bardzo dobre
- 149 – 100 pkt. - zachowanie dobre
- 99 - 60 pkt. - zachowanie poprawne
- 59 - 30 pkt. - zachowanie nieodpowiednie
- poniżej 30 pkt. - zachowanie naganne

I NAGRODY

DZIAŁ	I. ZACHOWANIA POZYTYWNE	PUNKTY	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Frekwencja	• 100% frekwencja na koniec semestru	+10	raz w półroczu
	• wszystkie godziny usprawiedliwione i brak spóźnień na koniec semestru	+5	raz w półroczu
2. Kultura osobista	• używanie zwrotów grzecznościowych	+5	ocena semestralna
	• brak uwagi w zeszytach „uwag” i nagany w dzienniku	+5	na koniec każdego miesiąca
	• przyjacielski stosunek do koleżanek i kolegów	+5	ocena semestralna
	• pomoc słabszym kolegom	+ 5	ocena semestralna
3 Higiena osobista	• strój regulaminowy w dniu uroczystości szkoły	+ 5	ocena semestralna
	• schludny, czysty wygląd	+ 5	ocena semestralna
4. Stosunek do obowiązków szkolnych i mienia szkolnego	• reprezentowanie szkoły w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych	+ 20	każdy udział
	• znaczący udział w zawodach sportowych gminnych, powiatowych i wojewódzkich	+ 10	każdy udział
	• znaczący udział w konkursach artystycznych	+ 10	każdy udział
	• znaczący udział w akademii środowiskowej	+ 15	każdy udział
	• udział w apelach i uroczystościach	+ 10	Każdy udział
	• współudział w organizowaniu imprez szkolnych		
	• znaczący udział w zorganizowaniu imprezy klasowej	+ 5	każdy udział
	• redagowanie kroniki klasowej lub szkolnej	+ 5	każdy udział
	• samodzielne wykonanie gazetki szkolnej	+ 10	każdy udział
	• przynoszenie pomocy na zajęcia szkolne	+5	każdy raz
	• zajęcie czołowego miejsca w konkursie czytelniczym	+ 10	na każdy semestr – przyznaje biblioteka
	• prawidłowo przeprowadzony dyżur klasowy	+ 5	każdy raz
	• prawidłowo przeprowadzony dyżur w szatni	+ 5	każdy raz
	• pochwała dyrektora szkoły	+ 20	każdy raz
	• naprawa sprzętu szkolnego	+ 10	każdy raz
	• praca w ogródkach szkolnych	+ 10	na każdy semestr
	• aktywna działalność w organizacjach szkolnych	+ 15	na każdy semestr – przyznaje opiekun

II. KARY

DZIAŁ	ZACHOWANIA NEGATYWNE	PUNKT	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Frekwencja	• spóźnienie	5	każdy raz
	• nieusprawiedliwiona godzina	1	każda godzina
	• samowolne opuszczenie szkoły w czasie przerw lub lekcji	10	każdy raz
2. Kultura osobista	• nagminne nie używanie słów powitania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły	5	
	• używanie słów wulgarnych, złośliwych przezwisk	10	Każdy raz
	• oszukiwanie i kłamanie	10	każdy raz
	• przeszkadzanie na lekcjach i na przerwach	5	każdy raz
	• żucie gumy na lekcjach i jedzenie bez pozwolenia	5	każdy raz
	• rzucanie papierków, ogryzków	5	każdy raz
	• bójki, i inne czyny zagrażające bezpieczeństwu	20	każdy raz
	• plucie kolegów i koleżanek oraz na podłogę	10	każdy raz
	• wyłudzenia jedzenia i pieniędzy	20	każdy raz
	• niewłaściwe zachowanie na wycieczkach szkolnych	10	każdy raz
	• niszczenie kwiatów doniczkowych i terenów zielonych przed szkołą	10	każdy raz
	• niszczenie roślin na wycieczkach szkolnych	5	każdy raz
	• znęcanie się nad zwierzętami	10	każdy raz
3 Higiena osobista	• brak szkolnego stroju na wskazanych w regularnych apelach i uroczystościach	5	każdy raz
	• brak obuwia zmiennego	5	każdy raz
	• brudne ręce, ubranie	5	każdy raz
	• farbowanie włosów, stosowanie makijażu	15	każdy raz
	• noszenie zbyt długich kolczyków	5	każdy raz
4. Stosunek do obowiązków szkolnych i mienia szkoły	• odpisywanie zadań	5	każdy raz
	• nie wypełnianie obowiązku dyżurnego klasowego	5	każdy raz
	• niszczenie książek	10	każdy raz
	• nieuzasadniona odmowa wykonania zadania powierzonego przez nauczyciela	15	każdy raz
	• niszczenie sprzętu szkolnego	20	każdy raz
	• pisanie po ławkach, ścianach	20	każdy raz
	• niszczenie gazetek szkolnych	20	każdy raz
	• wpisywanie ocen do dziennika	20	każdy raz
	• uchylanie się od noszenia mundurka szkolnego	10	na semestr
• przynoszenie komórek, wartościowych przedmiotów	5	każdy raz	
5 Nałogi	• palenie papierosów	20	każdy raz
	• używanie alkoholu i narkotyków	20	każdy raz

c) Tryb odwoławczy od oceny zachowania :

1. Od ustalonej oceny uczeń lub jego rodzic może się odwołać w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Dyrektor wnosi sprawę na posiedzenie rady pedagogicznej. Po jej rozpatrzeniu (jeśli nie nastąpiły uchybienia formalne) wychowawca ponownie ustala ocenę.
3. Oceny z zachowania wystawia wychowawca najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Uczeń , który nie zgadza się z oceną wychowawcy, zwraca się pisemnie do dyrektora szkoły o rozpatrzenie możliwości podwyższenia jego oceny z zachowania.
5. Podanie ucznia lub jego rodziców winno być przedłożone dyrektorowi szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej.

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :

1. Oceny z zajęć edukacyjnych,
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

V. MONITOROWANIE I EWALUACJA WSO

§ 19

1. Cel :

Celem ewaluacji jest:

- a. doskonalenie systemu oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego
- b. podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia

2. Prowadzący :

Ewaluację prowadzą:

- a. w odniesieniu do szkolnego systemu oceniania - zespół powoływany każdorazowo przez dyrektora szkoły,
- b. w odniesieniu do systemu przedmiotowego - nauczyciele danego przedmiotu

3. Metody ewaluacji :

- rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami
- arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów
- ankiety
- obserwacje zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie
- badanie osiągnięć uczniów

4. Terminy ewaluacji:

- a. ciągła, bieżąca - w trakcie roku szkolnego
- b. semestralna - zgodnie z kalendarzem roku
- c. na koniec roku szkolnego
- d. na koniec etapu kształcenia

Zmiany do WSO wprowadzono na podstawie uchwały nr 2/2004 rady pedagogicznej z dnia 12 lutego 2004 r.

Zmiany do WSO wprowadzono na podstawie Statutu szkoły uchwałą nr 14 /2007 rady pedagogicznej z dnia 26 września 2007 r.