

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Furmanach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Furmanach.

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Furmanach.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Oddział przedszkolny organizacyjnie podlega Dyrektorowi szkoły.
2. Oddział przedszkolny mieści się w budynku szkoły.
3. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, tygodniowy plan pracy oraz roczny plan wychowawczy.

§ 3

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową):

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Zadania oddziału przedszkolnego

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
 - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) wystawianie dzieciom opinii dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
6. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,
 - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe.

§ 5

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - d) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in. :
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju : społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
 - f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczą – kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
 - c) przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki.
5. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
7. Systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez m.in. :
 - a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym,
 - b) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) aktywny udział w WDN i zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie,
 - e) pomoc merytoryczną za strony dyrektora i innych specjalistów,
 - f) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

§6

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - a) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - c) akceptacji takim jakie jest;
 - d) własnego tempa rozwoju;
 - e) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - f) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - g) zajęć w pomieszczeniu zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:
 - a) szanowania wytworów innych dzieci,
 - b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§7

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale, z którymi zapoznawani są przez nauczyciela na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym,
 - b) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczyciela,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - uzyskania od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych,
 - obserwowania własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez nauczyciela,
 - zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.
3. Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in. do:
 - a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
 - b) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia.
 - c) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - d) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego,

e) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela lub pracownika szkoły choroby dziecka.

§8

Przyprowadzanie i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione i przekazywane nauczycielowi.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał , że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do 1 godziny.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).
9. Życzenia Rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 9

Organizacja pracy

1. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora. Arkusz ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę .
2. Oddział przedszkolny pracuje po 5 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu.
3. Pięciodziesięciodzinny pobyt w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.
4. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 - 6 lat.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:

a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,

b) posiłków,

c) zajęć, spacerów i zabaw.

7. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i spraw organizacyjnych.

8. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:

a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,

b) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku lub w terenie,

c) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza teren szkoły,

d) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,

e) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania.

9. W ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć logopedycznych zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

10. Za zgodą rodziców mogą być organizowane dodatkowe, odpłatne zajęcia dla dzieci.

11. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice do 30 września danego roku szkolnego.

12. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wybierana jest rada oddziałowa. Z tej rady w trybie tajnego głosowania wybierany jest przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego uwzględnia obowiązujący aktualnie obwód szkoły zapisany w Statucie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Furmanach.

2. W przypadku wolnych miejsc dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na uczęszczanie do oddziału przedszkolnego dziecka spoza obwodu szkoły.

3. Zapisy regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.

4. Niniejszy regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Furmanach.

5. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

